bigla

Box à rideau

Box à portes battantes

Box système

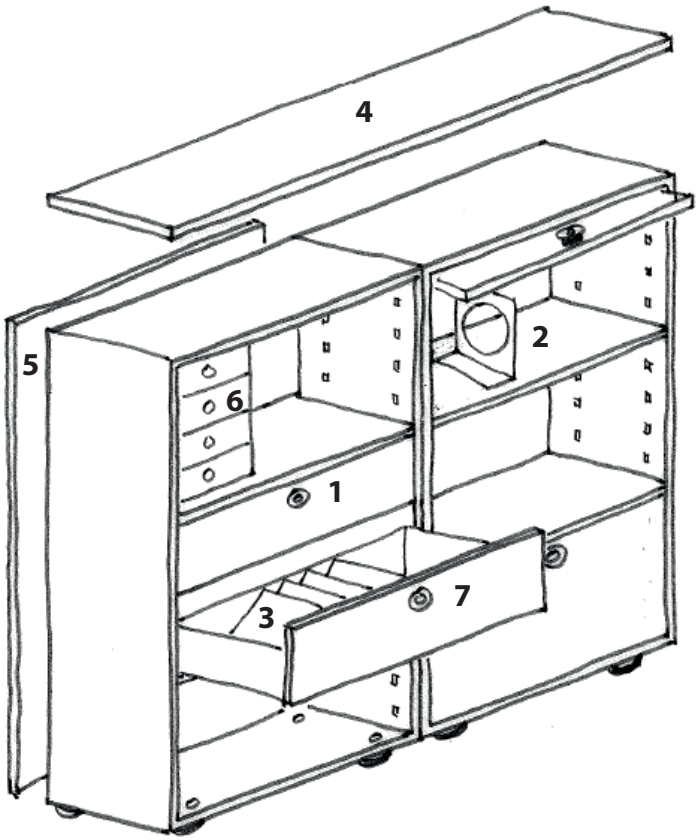
Box à porte coulissante,
porte à fleur sur rail

Box à portes coulissantes,
portes encastrées

Mode d´emploi BMBox2

Meuble de bureau

Aperçu du produit avec options



1) Verrouillage central et serrure individuelle
2) Accessoires pour étagère
3) Accessoires pour tiroirs
4) Plateau de recouvrement
5) Dos phonique
6) OrgaBox
7) Poignée interchangeable

Table des matières

1 Informations générales et mesures de sécurité 4
1.1 Emploi conforme 4
1.2 Emploi non conforme 4
1.3 Symboles utilisés 4
1.4 Consignes générales de sécurité 4
2 Mise en service du meuble de bureau 5
2.1 Généralités 5
2.2 Mise en place du meuble de bureau 5
2.3 Aligner des meubles de bureau 6
2.4 Démonter un tiroir 6
2.5 Accrocher les contrepoids dans le meuble de bureau 6
2.6 Accrocher les contrepoids dans un meuble de bureau avec à rideau 7
2.7 Superposer les meubles de bureau 7
2.8 Démonter la porte coulissante à fleur sur rail 8
3 Accessoires (en option) 8
4 Nettoyer le meuble de bureau 9
5 Déplacer et transporter le meuble de bureau 9
6 Dépannage 9
7 Maintenance 9
8 Recycler le meuble de bureau 10
9 Données Techniques 10
9.1 Charges maximales du meuble de bureau 10
9.2 Sécuriser les meubles de bureau équipés de tiroir contre le risque de bascule 10
9.3 Tableau de contrepoids pour meuble de bureau Box système 11
9.4 Tableau de contrepoids pour meuble de bureau Box avec rideau 11
9.5 Tableau de contrepoids pour meuble de bureau Box à porte coulissante à fleur sur rail 11
9.6 Tableau de contrepoids pour meuble de bureau Box à portes battantes 11
9.7 Tableau de contrepoids pour meuble de bureau Box à portes coulissantes encastrées 11
10 Certificats et Normes 12
11 Garantie 12
12 Service après-vente 12

1 Informations générales et mesures de sécurité

1.1 Emploi conforme

- Meuble de bureau pour l´archivage de document.

1.2 Emploi non conforme

- Le meuble de bureau ne doit pas être mis en service ou stockés dans des locaux humides.

1.3 Symboles utilisés

RISQUE

- Avertissement de risques de blessures!

CONSIGNES À RESPECTER

- Consignes de protection contre les dommages matériels

1.4 Consignes générales de sécurité

- Pour une utilisation sûre du meuble de bureau veuillez lire attentivement le mode d´emploi et respecter les consignes.
- Le non-respect des consignes peut engendrer des risques de blessures et des dégâts matériels importants.
- Toutes personnes utilisant le meuble de bureau doit avoir lu ce mode d´emploi.
- Si le meuble de bureau est défectueux il ne doit pas être mise en service.
- Afin d´exclure tous risques de disfonctionnement les services et les réparations doivent uniquement être effectué par un monteur qualifié et autorisé par le fabricant.

2 Mise en service du meuble de bureau

2.1 Généralités

- S´assurer que la charge au sol est suffisante pour la mise en service du meuble de bureau
- Respecter les charges maximales du meuble de bureau

- S'assurer que le meuble de bureau soit installé conformément selon les consignes de ce mode d´emploi
- S'assurer que le blocage simultané des tiroirs fonctionne correctement avant de charger les tiroirs du meuble de bureau

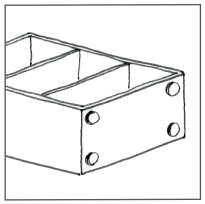
➔ Un tiroir ouvert bloque l´ouverture de tous les autres tiroirs

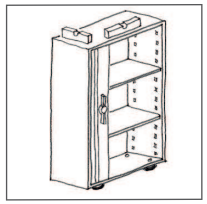
- Vérifier que le meuble de bureau est équipé de suffisamment de contrepoids:

➔ Le meuble de bureau vide ne doit pas basculer avec le plus grand tiroir ouvert chargé au maximum selon l´indication sur l´étiquette au fond de celui-ci

2.2 Mise en place du meuble de bureau

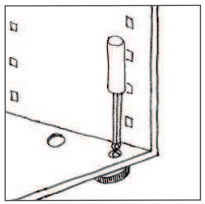
- Controller si tous les patins sont intacts
- Vérifier le niveau du meuble de bureau avec un niveau à bulle de chaque côté





- Ajuster les patins avec une clé six pans n° 4 afin que le meuble de bureau soit parfaitement d´aplomb et stable

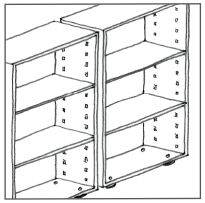
➔ Le meuble de bureau repose au sol sur ses 4 patins



- Sur sol lisse (pierre, parquet ou autre) équiper les patins de rondelle antiglisse. Article n° 84 095 97

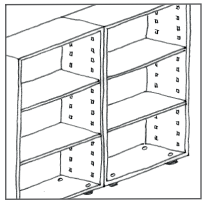
2.3 Aligner des meubles de bureau

- Placer le deuxième meuble de bureau à proximité du premier déjà mis à niveau
- Ajuster la hauteur et le mettre à niveau comme pour le premier



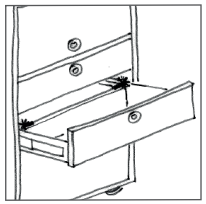
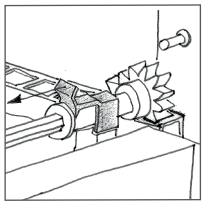
- Joindre les meubles de bureau côte à côte

➔ Les meubles de bureau sont alignés, les joints sont parallèles et réguliers



2.4 Démonter un tiroir

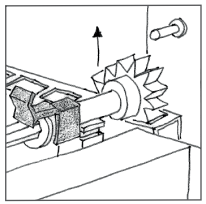
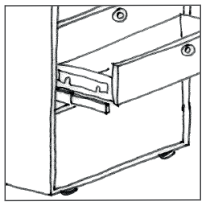
- Ouvrir le tiroir
- Faire coulisser vers l´intérieur les deux clips de la tige de guidage parallèle du tiroir

- Enlever la tige de guidage parallèle du tiroir
- Soulever le tiroir verticalement pour le décrocher des glissières

➔ Le tiroir est démonté

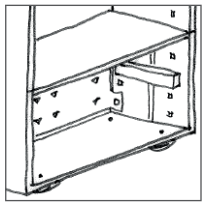
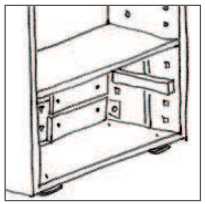
- Remonter le tiroir dans le sens inverse du démontage

2.5 Accrocher les contrepoids dans le meuble de bureau

- Démonter le tiroir du bas selon point 2.4 pour accéder au fond du meuble de bureau
- Accrocher les contrepoids dans la plaque à contrepoids vissée en bas dans le dos au fond du meuble de bureau

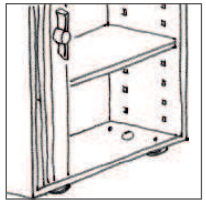
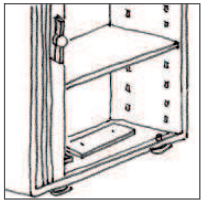
➔ Les contrepoids sont accrochés

2.6 Accrocher les contrepoids dans un meuble de bureau avec à rideau

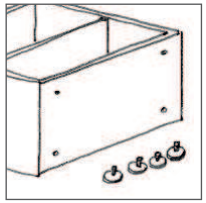
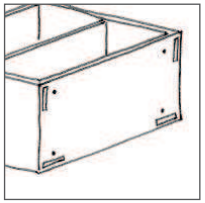
- Soulever l´étagère dans le fond du meuble de bureau
- Poser les contrepoids dans les emplacements prévus à cet effet et refermer avec l´étagère

➔ Les contrepoids sont installés

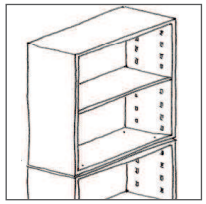
2.7 Superposer les meubles de bureau

- Retirer les patins de nivellement du meuble de bureau à superposer
- Coller les bandes antiglisse aux quatre coins sous le meuble de bureau à superposer

- Poser et ajuster le meuble de bureau sur celui du dessous

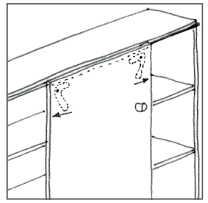
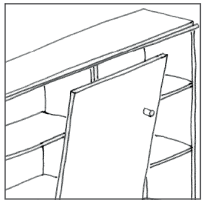
➔ Le meuble de bureau est superposé



⚠	■ Aucun tiroir n´est autorisé dans un meuble de bureau superposé ■ Respecter strictement les charges indiquées ➔ Risque de bascule et d´accident
ⓘ	■ Superposer uniquement des meubles de bureau de même largeur et de même profondeur ■ Ne dépasser pas 5 hauteurs de classeur en superposant les meubles de bureau ➔ Risque de dommage

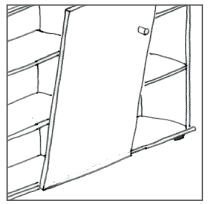
2.8 Démonter la porte coulissante à fleur sur rail

- Tirer sur les gâchettes situées derrière la porte coulissante en partie haute et dégager du rail supérieur

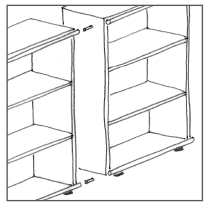
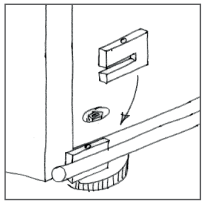
- Soulever la porte coulissante du rail inférieur

➔ La porte coulissante est démontée



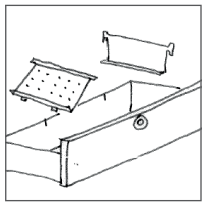
- Ecarter les caissons et retirer les goujons des tiges des rails
- Dévisser au besoin la butée de la porte coulissante

➔ Les meubles de bureau sont séparés

3 Accessoires (en option)

- Les aménagements de tiroir sont amovibles et se fixent dans les fentes prévues à cet effet.

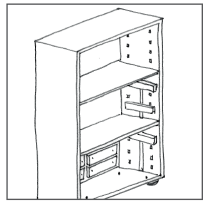


4 Nettoyer le meuble de bureau

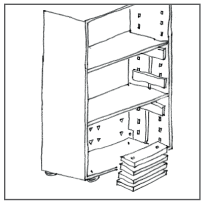
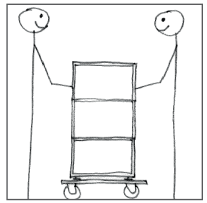
- Dépoussiérer régulièrement le meuble de bureau et s'assurer que rien n´entrave leur bon fonctionnement ou ne cause un dommage
- Nettoyer le meuble de bureau avec un chiffon humide en coton ou en microfibre.
- Utiliser des produits de nettoyage ou de désinfection uniquement avec un pH de 6-8 et sans solvants ni additifs abrasifs!
- Ne pas verser de liquide sur les parties mécaniques

5 Déplacer et transporter le meuble de bureau

- Vider le meuble de bureau de tout son contenu
- Au besoin démonter les tiroirs pour l´alléger



- Soulever les caissons à deux et poser sur des chariots de transport
- Verrouiller les tiroirs lors des déplacements
- Installer le meuble de bureau au nouvel emplacement conformément selon les consignes de ce mode d´emploi

6 Dépannage

- Contacter le service après-vente en cas de disfonctionnement

➔ Préparer votre demande en nous communiquant toutes les indications se trouvant sur l´étiquette de produit collée sur le côté droit, sous l´étagère du bas du meuble de bureau

7 Maintenance

➔ Uniquement par le personnel autorisé par le fabricant

8 Recycler le meuble de bureau

Article	Matériaux	Recyclage
Caisson, tiroir, volet, glissières, accessoires de tiroir	Métal Thermolaqué	Container pour métaux
Plateau de recouvrement	Aggloméré stratifié, plaqué bois et linoléum	Décharge
Plateau swiss CDF	CDF stratifié, plaqué bois et linoléum	Décharge
Patin plastique, poignée	Polyamide PA, PMMA	Container pour plastiques

9 Données Techniques

9.1 Charges maximales du meuble de bureau

Composant du meuble de bureau	Largeur du meuble de bureau		
	80 cm	120 cm	160 cm
Dessus du meuble	30 Kg	45 Kg	60Kg
Etagère	40 Kg	60 Kg	40 Kg - 40 Kg
Etagère extensible	10 Kg	20 Kg	10 Kg - 10 Kg
Tiroir A6	15 Kg	30 Kg	15 Kg - 15 Kg
Tiroir A4	30 Kg	45 Kg	30 Kg - 30 Kg

- Le meuble de bureau avec tiroir doit être équipé de suffisamment de contrepoids:

➔ Risque de bascule et d´accident

9.2 Sécuriser les meubles de bureau équipés de tiroir contre le risque de bascule

- Le blocage de tiroir ne suffit pas pour garantir contre le risque de bascule. Un seul tiroir ouvert charger à 45 Kg peut faire basculer un meuble de bureau. Tout meuble de bureau équipé d´un ou plusieurs tiroirs doit être pourvu de contrepoids selon les tableaux suivant.
- Les meubles de bureau doivent être équipés au préalable d´une plaque pour contrepoids pour y accrocher les contrepoids. Excepté pour la Box à rideau: Les contrepoids de celle-ci sont posés au fond de l´armoire sous l´étagère du fond.

9.3 Tableau de contrepoids pour meuble de bureau Box système

Hauteur du meuble de bureau	Largeur du meuble de bureau		
	80 cm	120 cm	160 cm
Hauteur de classeur 1,5	4 contrepoids	-	-
Hauteur de classeur 2	4 contrepoids	6 contrepoids	8 contrepoids
Hauteur de classeur 3	3 contrepoids	4 contrepoids	6 contrepoids
Hauteur de classeur 4	3 contrepoids	-	-
Hauteur de classeur 5	2 contrepoids	-	-

9.4 Tableau de contrepoids pour meuble de bureau Box avec rideau

- Les contrepoids sont posés au fond de l´armoire sous l´étagère

Hauteur du meuble de bureau	Largeur du meuble de bureau		
	80 cm	120 cm	160 cm
Hauteur de classeur 2 à 5	2 contrepoids	3 contrepoids	2 contrepoids

9.5 Tableau de contrepoids pour meuble de bureau Box à porte coulissante à fleur sur rail

Hauteur du meuble de bureau	Largeur du meuble de bureau		
	80 cm	120 cm	160 cm
Hauteur de classeur 2 et 3	2 contrepoids	-	plaque de contrepoids
Hauteur de classeur 4 et 5	pas indispensable	-	-

9.6 Tableau de contrepoids pour meuble de bureau Box à portes battantes

Hauteur du meuble de bureau	Largeur du meuble de bureau		
	80 cm	120 cm	160 cm
Hauteur de classeur 3	3 contrepoids	-	-
Hauteur de classeur 4	3 contrepoids	-	-
Hauteur de classeur 5	2 contrepoids	-	-

9.7 Tableau de contrepoids pour meuble de bureau Box à portes coulissantes encastrées

- Les Box à portes encastrées coulissantes n´ont pas besoin de contrepoids

10 Certificats et Normes

Bigla AG		
ISO 9001:2008	Gestion de la qualité	
ISO 14001:2004	Gestion de l´environnement	
ISO OHSAS 18001	Gestion de la sécurité du travail	

Mobilier de bureau / Meubles de rangement	
DIN EN 14073-2	Exigences de sécurité;
DIN Fachbericht 147	Règle technique
DIN EN 14073-3	Méthodes d´essai pour la détermination de la stabilité et de la résistance de la structure
DIN EN 14074	Méthodes d´essai pour la détermination de la résistance et de la durabilité des parties mobiles

11 Garantie

➔ Les conditions générales sont en vigueur.

12 Service après-vente

➔ Préparer votre demande en nous communiquant toutes les indications se trouvant sur l´étiquette de produit collée sur le côté droit, sous l´étagère du bas du meuble de bureau

Partenaire spécialisé

Bigla SA
Bahnhofstrasse 4
CH – 3507 Biglen

T + 41 31 700 91 11
F + 41 31 700 92 33

info@bigla.ch
www.bigla.ch